

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033303201304 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2024 за ГРН 2243300043710



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодежной политики

администрации муниципального образования
Александровский муниципальный район



29.01.2024г. № 136

Руководитель управления
И.К.Сергеева

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детского сада №2
(новая редакция)**

Владимирская область
Александровский район
г.Александров
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №2, именуемого в дальнейшем ДООУ, созданного на основании постановления администрации Александровского района Владимирской области от 01.12.2015 №2057 «О переименовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов общеразвивающего вида», в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №2, действующего с 1973 года.

1.3. Полное официальное наименование ДООУ на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2. Сокращенное наименование на русском языке - МБДООУ Д/с №2.

1.4. Место нахождения ДООУ: Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров.

Юридический и почтовый адрес ДООУ:

- 601650, улица Свердлова, дом 40, город Александров, Александровский район, Владимирская область, телефон 8(49244) 2-47-81, электронный адрес: sad-02matweewa@yandex.ru

1.5. ДООУ ведет образовательную деятельность по адресам:

- 601650, улица Свердлова, дом 40, город Александров, Александровский район, Владимирская область, телефон 8(49244) 2-47-81, электронный адрес: sad-02matweewa@yandex.ru
- 601650, улица Попова, дом 2, город Александров, Александровский район, Владимирская область, телефон 8(49244) 3-05-29, электронный адрес: sad-02matweewa@yandex.ru
- 601614, улица Новая, дом 15, село Годуново, Александровский район, Владимирская область, (сельская местность).

1.6. Учредителем ДОУ (далее Учредитель) является администрация муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя:

- 601650 Казарменный переулок, дом 3, город Александров,
Александровский район, Владимирская область,
телефон 8(49244)2-20-01,
электронный адрес: alexobrazovanie@bk.ru

1.7. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДОУ, от имени администрации Александровского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее — КУМИ)

Место нахождения КУМИ:

Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров.

1.8. Организационно – правовая форма — муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение относится к типу — бюджетное.

Тип ДОУ в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности — дошкольная образовательная организация.

1.9. ДОУ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. ДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;

– Настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. ДОУ получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.13. ДОУ имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.14. ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В ДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. ДОУ обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных Федеральным Законодательством.

1.18. ДОУ предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДОУ.

1.20. Медицинское обслуживание, оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён ГБУЗ ВО АДРБ. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется ДОУ. Питание организуется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами и организуется по примерному 10 – дневному меню, разработанному ДОУ.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ДОУ.

1.22. ДОУ относится к первой ступени общего образования – дошкольное образование.

1.23. В ДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

1.24. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию задержки психического развития, тяжелых нарушений речевого развития детей и их социальную адаптацию.

1.25. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.26. Режим работы групп детей дошкольного возраста в ДОУ:

1.26.1. Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

Возможна организация работы групп:

- сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);
- продленного дня (13-14-часового пребывания);
- круглосуточного;
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.26.2. Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, дни общегосударственных праздников. С учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Учредителем возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.27. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в ДОУ регламентируется Правилами приема в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ДОУ, утвержденными ДОУ.

1.28. Прием в ДОУ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся с предъявлением документов, указанных в Правилах приема в ДОУ, и оформляется приказом заведующего ДОУ.

1.29. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.30. Обучение в ДОУ осуществляется на русском языке.

1.31. Отношения между ДОУ и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений ДОУ регулируются законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами ДОУ.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа ДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. ДОУ также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. ДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной, художественной и физкультурно-спортивной направленности.

2.5. ДОУ осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной: реализация образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за обучающимися.

В рамках реализации данных видов деятельности ДОУ также осуществляет:

- реализацию адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- коррекцию задержки психического развития и нарушений в развитии речи обучающихся;
- организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально - ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников ДОО;
- организацию разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. ДОО выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.

2.8. ДОО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности ДОО относятся:

- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества ДОУ;
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками ДОУ.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые ДОУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ.

3.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель ДОУ — заведующий.

3.3. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим ДОУ заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Заведующий ДОУ:

- представляет интересы ДОУ;
- действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом ДОУ в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ДОУ и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ДОУ, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников ДОУ;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников ДОУ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы дошкольного образования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДОУ;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность ДОУ, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств ДОУ как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач ДОУ.

3.6. Компетенция и условия деятельности заведующего ДОУ, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим ДОУ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего ДОУ, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами ДОУ, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества ДОУ, а также невыполнение муниципального задания.

3.7. Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

- Общее собрание работников ДОУ (далее — Общее собрание);
- Педагогический совет ДОУ (далее — Педагогический совет);
- Совет ДОУ (далее — Совет).

3.8. Коллегиальные органы управления ДОУ создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

3.9. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ, действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОУ.

3.10. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления ДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе выступать на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим ДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ДОУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим ДОУ.

3.13. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются **Общим собранием работников ДОУ** (далее - Общее собрание). В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников ДОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.13.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие изменений в Устав ДОУ; обсуждение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- обсуждение и согласование Коллективного договора между администрацией ДОУ и трудовым коллективом;
- обсуждение и согласование Положения об оплате труда работников ДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, другими коллегиальными органами управления ДОУ.

3.13.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.14. **Совет ДОУ (далее - Совет)** является постоянно действующим коллегиальным органом ДОУ, реализующим принцип демократического управления ДОУ.

3.14.1. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в ДОУ.

3.14.2. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека, избираемые на Общем родительском собрании ДОУ;
- представители трудового коллектива ДОУ- 3 человека, избираемые на Общем собрании работников ДОУ;
- заведующий ДОУ.

Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

3.14.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего ДОУ.

3.14.5. К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава и локальных актов ДООУ в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;
- разработка Программы развития ДООУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ;
- обсуждение образовательных компонентов учебного плана ДООУ и внесение предложений администрации ДООУ;
- согласование режима занятий воспитанников;
- осуществление контроля над соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательных отношений;
- согласование с заведующим ДООУ по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных ДООУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду ДООУ в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года;
- содействие заведующему ДООУ по вопросам заключения Коллективного договора;
- представление совместно с заведующим ДООУ информации (доклада) о состоянии дел в ДООУ, о реализации уставной деятельности ДООУ учредителю и общественности;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников, образовательного процесса при ликвидации и реорганизации ДООУ.

3.14.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах ДОУ.

3.14.6. Заведующий ДОУ является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем.

3.14.7. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете ДОУ

3.15. Общее руководство образовательным процессом в ДОУ осуществляет **Педагогический совет ДОУ** (далее - Педагогический совет), в Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.15.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

3.15.2. Педагогический совет созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего ДОУ.

3.15.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка образовательной программы ДОУ и представление ее для принятия Совету ДОУ;
- обсуждение плана работы ДОУ на учебный год;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие годовых календарных учебных графиков;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение характеристики педагогов, представляемых к государственным наградам;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

3.15.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ.

3.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников в ДООУ:

- создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников ДООУ.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права обучающихся и работников ДООУ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в ДООУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории Александровского района Владимирской области;

- обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ, внесенных в него изменений и дополнений;
- координация и контроль деятельности ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- контроль соблюдения ДОУ норм действующего законодательства;
- обеспечение содержания зданий ДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий и безопасности;
- формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего ДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- применение к заведующему ДОУ дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организация и проведение аттестации заведующего ДОУ в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
- осуществление контроля за обеспечением ДОУ предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ трудовых и социальных прав работников ДОУ;
- обеспечение условий для реализации ДОУ самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

3.19. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных в ДОУ имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.20. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих должности, предусмотренные пунктом 3.19. настоящего Устава,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Заместителям заведующего ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование Александровский муниципальный район Владимирской области. Полномочия собственника в отношении переданного ДОУ имущества осуществляется администрацией муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности ДОУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ДОУ имеет в пользовании земельные участки площадью:

- 5664 кв.м., расположенный по адресу: Владимирская область, город Александров, улица Свердлова, дом 40;
- 4500 кв.м., расположенный по адресу: Владимирская область, город Александров, улица Попова, дом 2.

Земельный участок на праве ограниченного пользования земельным участком (сервитут) для осуществления своих прав на помещения:

- 13455 кв.м., расположенный по адресу: Владимирская область, Александровский район, село Годуново, улица Новая, дом 15.

4.4. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством, в

соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств ДОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Источниками формирования имущества и денежных средств ДОУ являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение ДОУ муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за ДОУ на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных в виде субсидий из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

4.6. Имущество и денежные средства ДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном учредителем. Решение об отнесении имущества ДОУ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОУ или о выделении денежных средств ДОУ на приобретение указанного имущества.

4.8. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом ДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ДОУ.

4.10. Муниципальные задания для ДОУ формируются и утверждаются в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ДОУ.

ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. ДОУ самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

4.12. План финансово-хозяйственной деятельности ДОУ составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Финансирование деятельности ДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

4.14. Деятельность ДОУ финансируется его Учредителем.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ДОО;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за предоставление им платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Доходы, полученные ДОО от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

4.17. ДОО принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. ДОО самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

4.18. ДОО в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

4.19. ДОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.20. ДОО может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В

противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

ДОУ в праве обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

4.22. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет ДОУ.

4.23. ДОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам ДОУ отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Деятельность ДОУ регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы заведующего ДОУ;
- Распоряжения заведующего ДОУ;
- Положения;
- Порядки;
- Инструкции.

5.2. Локальные нормативные акты ДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. ДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств ДОУ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ДОУ его Устав, лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация ДОУ может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью 21 лист
(двадцать один лист)
Заведующий МБДОУ Д/с №2

И.Е. Матвеева

